



Протокол заседания ученого совета

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета
университета, д.э.н., профессор

_____ Л.И. Ерохина
" _____ " _____ 2019 г.

**Кодекс этики и служебного поведения
работников ФГБОУ ВО «ПВГУС»**

№ 11/07 от 22.05.2019 г.

г. Тольятти, 2019

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|---------------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Лабзаева Л. Г. | 26.04.2019 г. |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2019 г. 10 :00 | Кол-во экз. ____ Экз. № ____ | Стр. 1 из 8 |



1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее по тексту - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее по тексту - университет) независимо от замещаемой ими должности, выполняемой работы.

1.3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками университета своей профессиональной деятельности.

1.4. Гражданин, состоящий в трудовых отношениях с университетом и (или) принимаемый на работу в университет, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.5. Нормами настоящего Кодекса руководствуются все работники университета без исключения.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан: - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдать трудовую дисциплину; - выполнять установленные нормы труда; - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников; - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с университетом.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина является важной составляющей деятельности университета;

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|------------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Лабзаева Л. Г. | 26.04.2019 г. |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2019 г. 10 :00 | Кол-во экз. ____ Экз. № ____ | Стр. 2 из 8 |



- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу университета;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения и университета в целом ;
- при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей, выполнения работы;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, выполнении работы, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету университета;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей, выполнении работы честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководство университета, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей, выполнением работы вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении долж-

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|------------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Лабзаева Л. Г. | 26.04.2019 г. |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2019 г. 10 :00 | Кол-во экз. ____ Экз. № ____ | Стр. 3 из 8 |



ностных обязанностей, выполнении работы личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, несет ответственность за ее несанкционированное разглашение.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Руководство университета обязано в установленном порядке представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, выполнении работы в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|---------------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Лабзаева Л. Г. | 26.04.2019 г. |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2019 г. 10 :00 | Кол-во экз. ____ Экз. № ____ | Стр. 4 из 8 |



уважительному отношению граждан к месту, в котором они работают, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Особенности служебной этики и служебного поведения педагогических работников

4.1. Основные нормы:

4.1.1. Личность педагогического работника (далее по тексту- преподавателя) - профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей;

- преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию, для него характерны самонаблюдение, самоопределение, самообразование и самовоспитание;

- для преподавателя необходимо постоянное обновление, он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4.1.2. Ответственность:

- преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;

- преподаватель несет моральную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся;

- преподаватель несет ответственность за порученные ему работодателем функции.

4.1.3. Авторитет, честь, репутация:

- своим поведением преподаватель поддерживает и защищает профессиональную честь педагога;

- преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития;

- в общении с обучающимися и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен, он знает и соблюдает нормы этикета.

4.1.4. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте.

4.1.5. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что не может соблюдать сам. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения, преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не выдвигает претензий к своим коллегам в присутствии обучающихся или других лиц;

- преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях, в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;

- преподаватель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;

- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или руководства университета, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной;

- волнующие проблемы и пути их решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях;

- преподаватели не прикрывают проступки друг друга.

4.1.6. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|------------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Лабзаева Л. Г. | 26.04.2019 г. |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2019 г. 10 :00 | Кол-во экз. ____ Экз. № ____ | Стр. 5 из 8 |



4.1.7. Преподаватель дорожит своей репутацией.

4.2. Взаимоотношения с другими лицами.

4.2.1. Общение преподавателя с обучающимися:

- стиль общения преподавателя с обучающимся строится на взаимном уважении;
- в первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе;
- требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития;
- преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку;
- при оценке достижений обучающихся преподаватель стремится к объективности и справедливости;
- недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;
- преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения;
- преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением;
- преподаватель не имеет права требовать (просить, предлагать добровольно и т.п.) от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;
- преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся, он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды;
- преподаватель не должен обсуждать с обучающимися других преподавателей.

4.2.2. Взаимоотношения с руководством:

- деятельность университета базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости;
- руководство университета делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности;
- в университете соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык;
- руководство университета терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык;
- различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений;
- руководство не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий;
- руководство не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|------------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Лабзаева Л. Г. | 26.04.2019 г. |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2019 г. 10 :00 | Кол-во экз. ____ Экз. № ____ | Стр. 6 из 8 |



- оценки и решения руководства должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателя;
- преподаватели имеют право получать от руководства информацию, имеющую значение для их работы;
- руководство не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда;
- важные для педагогического сообщества решения принимаются в университете на основе принципов открытости и общего участия;
- преподаватели уважительно относятся к руководству, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с руководством пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

4.2.3. Взаимоотношения с обществом:

- преподаватель является не только учителем, тренером и воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком;
- преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества, не только в частной, но и в общественной жизни, преподаватель избегает распрей, конфликтов, ссор;
- преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

5. Заключительные положения

5.1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, переаттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|---------------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Лабзаева Л. Г. | 26.04.2019 г. |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2019 г. 10 :00 | Кол-во экз. ____ Экз. № ____ | Стр. 7 из 8 |



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Кодексу этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ПВГУС»
№ _____ от _____ 2019 г.

Проректор по УР иКО

О. Н. Наумова

Проректор по УВРиСО

М. А. Вахтина

Главный бухгалтер

С. В. Машина

| | Должность | Фамилия / Подпись | Дата |
|-------------|--|---------------------------------|---------------|
| Разработали | Ведущий юристконсульт | Лабзаева Л. Г. | 26.04.2019 г. |
| Версия: 2.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.05.2019 г. 10 :00 | Кол-во экз. ____ Экз. № ____ | Стр. 8 из 8 |